|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | | | | 通讯地址 |  | | | 单位盖章 |
| 所属部门 |  | | | | 邮编 |  | | |
| 发票信息 | 发票抬头 |  | | | | 纳税人识别号 |  | | |
| 地址电话 |  | | | | 开户行及账号 |  | | |
| 姓名 | 职务/职称 | 性别 | 民族 | 电话 | 手机 | 微信 | 邮箱 | 身份证号 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 房间预订 | 房型 | 数量 | 天数 | | 备注 | 须知 | | | |
| 合住 |  | 日- 日 | | 合住填0.5间/人 | 1.按《报到通知》上公布的标准，统一安排；  2.房间预订依此表为准，如有变更请在报名截止前告知；  3.按报到先后安排合住，如合住有特殊要求请在备注栏说明。 | | | |
| 单住 |  | 日- 日 | | 单间填1间/人 |
| 经验分享 |  | | | | | | | | |
| 培训报到 | 收到《回执表》后，电邮或微信发送《报到通知》，告知报到地点与交通路线及相关事宜。 | | | | | | | | |
| 相关说明 | 1.报名截止：2021年7月15日；  2.票务预订：由于订票实名制，请根据日程安排表自行预订往返车/机票；  3.培训资料：培训课件和合影照及相关培训资料会发至此表登记的邮箱；  4.考核合格者，颁发课程结业证书，优秀学员将被聘为“体育场馆研究院”授课专家；  5.报到时须提供，1寸证件照2张(背面标注姓名+单位)；  6.未尽事宜或不明事项请及时咨询培训班组委会。 | | | | | | | | |
| 联系方式 | 培训报名：李敬媛：13611396264（微信同）；陈甜甜17343052957；  电邮：[IRIET2017@163.com](mailto:gxty2009@126.com)；官网：WWW.IRIET.CN；公众号:创新驱动教育科技研究院；报到接待：陈甜甜17343052957 | | | | | | | | |

附件：

**第六期全国高校体育场馆主任(馆长)高级培训班报名回执表**